

POUCZENIE O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA FORMULARZA WNIOSKU I WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH

Wnioski o objęcie pomocą w formie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po upływie w/w terminu jest możliwe jedynie wówczas, gdy Wnioskodawca wskaże i udokumentuje wystąpienie przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku we wskazanym terminie.

Wniosek wypełnia i podpisuje Wnioskodawca, tj. rodzic lub opiekun prawny ucznia, zaś w przypadku ucznia pełnoletniego, czynności tej dokonuje sam uczeń. Przyznanie pomocy w formie stypendium szkolnego jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy spełnione jest ustawowe kryterium dochodowe, wynoszące 823,00 zł na osobę w rodzinie ucznia, oraz gdy jednocześnie w rodzinie występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w § 8 pkt 2 Regulaminu. Nie stanowi takiej okoliczności wyłącznie występowanie niskiego dochodu.

Zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu do wniosku o przyznanie stypendium załącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz dokumenty stwierdzające okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu tj: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe lub inne (należy wskazać jakie).

1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny ucznia do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie od pracodawcy o dochodzie pracownika za dany miesiąc – **z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia (koszty uzyskania, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, potrącenia komornicze, dobrowolne ubezpieczenia itp.), – niezależnie od rodzaju umowy o zatrudnieniu**
b) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej na zasadach ogólnych** – zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informację o wysokości:

- przychodu;
- kosztów uzyskania przychodu;
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- należnego podatku;
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

c) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym** – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Ponadto należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

d) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych, wystawione przez właściwy Urząd Gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub aktualna decyzja podatkowa,

e) kopia aktualnej decyzji ZUS, KRUS itp. ustalająca prawo do emerytury, renty lub innych

świadczeń,

f) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np. umowa wynajmu, dzierżawy itp.

g) w przypadku gdy jeden z członków rodziny studiuje i otrzymuje stypendium – **aktualne zaświadczenie z uczelni o jego wysokości,**

h) kopię wyroku zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią dokumentu poświadczającego ich faktyczną zapłatę,

2) w celu udokumentowania występowania w rodzinie ucznia jednej z okoliczności o których mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

a) w przypadku niepełności rodziny: kopię wyroku orzekającego separację lub rozwód,

b) w przypadku niepełnosprawności: kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, kopię orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a w przypadku osób będących rolnikami – orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,

c) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby: zaświadczenie od lekarza potwierdzające występowanie tego typu schorzenia,

d) w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych: wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich, opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego lub złożenie oświadczenia, że rodzina jest objęta opieką asystenta rodziny,

e) w przypadku alkoholizmu: zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego lub inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie alkoholizmu,

f) w przypadku narkomanii: zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej lub inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie narkomanii,

g) w przypadku zdarzenia losowego: wszelkie dokumenty potwierdzające jego wystąpienie, np: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby, nagłych wypadków), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny ucznia), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.

UWAGA, WRAZ Z WNIOSKIEM NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH,
- OŚWIADCZENIA O DOCHODACH WSZYSTKICH DOROSŁYCH CZŁONKÓW RODZINY,
- OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI RODZINY,
- OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU INFORMOWANIA O ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA,
- INNE OŚWIADCZENIA – JEŻELI SĄ WYMAGANE,
- NIEZBĘDNE ZAŁĄCZNIKI I ZAŚWIADCZENIA, JEŻELI SĄ WYMAGANE.

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ ZASTĘPUJE WŁAŚCIWE ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY, SKŁADANE WNIOSKI I OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE DATĄ I PODPISEM SKŁADAJĄCEGO. W PRZYPADKU BŁĘDNIEGO, NIEDOKŁADNEGO LUB NIEPEŁNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU LUB KTÓREGOKOLWIEK Z OŚWIADCZEŃ, ALBO BRAKU WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW, SKŁADAJĄCY WNIOSEK ZOSTANIE ZOBOWIĄZANY DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW – CO MOŻE SKUTKOWAĆ PÓŹNIEJSZYM ROZPATRZENIEM WNIOSKU.