

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W RADOMIU
ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom
Dział Realizacji Pomocy
Sekcja ds. stypendiów i zasiłków szkolnych
tel. 48 360 84 86

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM

Zgodnie z art. 90 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty pomoc materialna przysługuje:

- 1/ **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2/ **wychowankom** publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ **sluchaczom** kolegium pracowników służb społecznych
– do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
zwanych w dalszej części „uczniem”.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. WNIOSKODAWCA

☐ Rodzic ☐ Opiekun prawny ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor placówki

Imiona		Nazwisko	
Numer PESEL			
Stan cywilny		Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania			Telefon
Miejscowość	Kod pocztowy		
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	
Adres do korespondencji			Adres e-mail

II. DANE UCZNIA

1	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	Data ur.			
		Pesel			
2	PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY	klasa		maturalna	
				TAK	NIE
3	ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA				
		kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu			
4	OBYWATELSTWO UCZNIA				

RODZAJ SZKOŁY (podkreślić właściwe): szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia, ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, liceum sztuk plastycznych, ogólnokształcąca szkoła baletowa, inna szkoła artystyczna, branżowa szkoła I stopnia szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury, Kolegium Pracowników Służb Społecznych/inna (wpisać jaka)

1	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	Data ur.			
		Pesel			
2	PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY	klasa		maturalna	
				TAK	NIE
3	ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA				
		kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu			
4	OBYWATELSTWO UCZNIA				

RODZAJ SZKOŁY (podkreślić właściwe): szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia, ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, liceum sztuk plastycznych, ogólnokształcąca szkoła baletowa, inna szkoła artystyczna, branżowa szkoła I stopnia szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury, Kolegium Pracowników Służb Społecznych/inna (wpisać jaka)

1	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	Data ur.			
		Pesel			
2	PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY	klasa		maturalna	
				TAK	NIE
3	ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA				
		kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu			
4	OBYWATELSTWO UCZNIA				

RODZAJ SZKOŁY (podkreślić właściwe): szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia, ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, liceum sztuk plastycznych, ogólnokształcąca szkoła baletowa, inna szkoła artystyczna, branżowa szkoła I stopnia szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury, Kolegium Pracowników Służb Społecznych/inna (wpisać jaka)

Członkowie rodziny (wraz z uczniem/uczniemi)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			

_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

[illegible]

Wypłata zasiłku szkolnego w formie innej niż na konto bankowe wymaga złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego podania wraz z dokładnym uzasadnieniem. Ośrodek nie posiada możliwości wypłaty stypendiów przekazem pocztowym.

VI. OŚWIADCZENIA

- Regulamin jest dostępny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu (Dział Obsługi Mieszkańców) oraz zamieszczony na stronie internetowej:

5) Oświadczam, że zostałam/em poinformowany/a o obowiązku zawiadomienia organu administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doreczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 41 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego stanowi: w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób składających wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą przy ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, zwany dalej „Administratorem”. Obowiązki Administratora danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wykonuje Dyrektor MOPS;
- b) może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, lub na adres e-mailowy: sekretariat@mops.radom.pl; Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez Administratora inspektora ochrony danych pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom lub adres e-mailowy: iod@mops.radom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przyznania zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn zm.) a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora tj. podmiot serwisujący programy księgowe u Administratora, podmiot serwisujący i oddający w dzierżawę Administratorowi urządzenia wielofunkcyjne, podmiot świadczący na rzecz Administratora usługę niszczenia dokumentacji spraw zakończonych dla których minął ustawowy okres przechowywania ;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat i 6 miesięcy, licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie);
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty b;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i otrzymałam/am egzemplarz niniejszej klauzuli.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJA O WARUNKACH PRYZYKNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, zamieszkującemu na terenie miasta Radomia, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- f) brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/ opiekunów prawnych,
- g) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- h) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- i) pożar lub zalanie mieszkania,
- j) nagła choroba ucznia
- k) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

Nie są uznawane za zdarzenie losowe takie wydarzenia, których wystąpienie było wcześniej wiadome (np. zakończenie pobierania zasiłku dla bezrobotnych, zakończenie umowy o pracę podpisanej na czas określony, itp.), a także wydarzenia, do których doszło na skutek świadomego działania lub zaniechania członków rodziny ucznia (np. Rozwiązanie umowy o pracę na wniosek pracownika lub za porozumieniem stron)

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać raz lub kilka razy w ciągu roku w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

3. Zasiłek szkolny może zostać przyznany, jeżeli wykazane zostanie, że wystąpienie zdarzenia losowego spowodowało pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia

4. Do wnioskodawcy należy udowodnienie wystąpienia zdarzenia losowego. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia, skutkującej brakiem możliwości zaspokojenia potrzeb edukacyjnych.

W przypadku gdy na skutek zdarzenia losowego doszło do zmniejszenia się dochodu rodziny, Wnioskodawca powinien szczegółowo opisać dochody rodziny ucznia i po wystąpieniu zdarzenia losowego.

W przypadku gdy skutkiem zdarzenia losowego jest wystąpienie nadzwyczajnych wydatków obciążających dochody rodziny ucznia, Wnioskodawca powinien szczegółowo opisać te wydatki i załączyć potwierdzającą je dokumentację.

Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.

Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia mogą być: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (np. w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie lub inne wydatki.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

Radom, dniar.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)