

Radom, dnia 2 kwietnia 2026 roku

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd”
Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium
dostępności dla beneficjenta pomocy
Zadanie 1 – pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie
spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji
umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku,
aż do poziomu zero przed budynkiem

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.
3. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III Zadanie 1 - pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem”;
2. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu;
5. **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
6. **Zespole** - należy przez to rozumieć zespół co najmniej dwóch pracowników MOPS - Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do programu „Aktywny samorząd”;
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
8. **programie (bez bliższego określenia)** - należy przez to rozumieć program „Aktywny samorząd”;
9. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
10. **adresacie programu** - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością, która spełniając warunki uczestnictwa w programie - jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
11. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawca jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
12. **osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
13. **beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
14. **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w rozdziale VII ust. 3 programu);
15. **orzeczeniu równoważnym** - należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
16. **osobach w wieku aktywności zawodowej** - należy przez to rozumieć osoby od 16 roku życia, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;
17. **aktywności zawodowej** - należy przez to rozumieć:
 - a) zatrudnienie, lub
 - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 - c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;

18. mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności – mieszkanie lub dom jednorodzinny, które posiada taką dostępność architektoniczną, że beneficjent pomocy ze szczególnymi potrzebami może z niego korzystać w sposób bezpieczny i maksymalnie samodzielny;

19. mieszkanie bez barier – mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem;

20. prawie całkowity brak wzroku lub dysfunkcja narządu wzroku – dysfunkcja wzroku stanowiąca powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

a) osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której wniosek dotyczy, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni;

b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia – gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której wniosek dotyczy, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni;

c) osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu niż dysfunkcja wzroku – dysfunkcja powodująca obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę;

21. pokrewieństwo – osoby pozostające z wnioskodawcą w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:

a) w linii prostej (rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki),

b) w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo),

c) pozostających w relacji z wnioskodawcą: przysposobienia, opieki, kurateli,

d) pozostających we wspólnym pożyciu;

22. prawo do lokalu – tytuł prawny, który uprawnia do zajmowania i używania lokalu; może oznaczać prawo własności mieszkania lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu; prawo własności to pełne, wieczyste prawo do lokalu, które pozwala na swobodne dysponowanie lokalem (sprzedaż, wynajem; współwłasność jest postacią własności, a nie osobnym prawem; oznacza to, że jedna rzecz może mieć kilku właścicieli, którzy posiadają określone udziały we własności; w przypadku małżeństwa istnieje wspólność majątkowa o ile nie została zniesiona przez sąd, na mocy umowy lub z mocy prawa (automatycznie);

23. ePUAP - należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;

24. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;

25. osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – należy przez to rozumieć:

a) osobę zamieszkującą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, a także,

b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane /potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);

26. Profilu Zaufanym - należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępny na ePUAP;

27. przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2025 r., według wzoru: $[(5.429 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób}$ w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;

28. wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,

b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

– wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

– wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

– wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

29. zatrudnieniu - należy przez to rozumieć:

a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,

b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,

c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,

d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

30. zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia; nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III Zadanie 1 - pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością które:

1. posiadają znaczny stopień niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne) lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu uniemożliwiająca poruszanie się bez użycia wózka lub powodująca problemy w samodzielnym poruszaniu się w użytkowanym mieszkaniu lub wyjście z budynku,

lub

posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcja narządu wzroku (całkowity lub prawie całkowity brak wzroku),

2. posiadają dokumentację fotograficzną, o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, w tym uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero,

3. dysponują tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu

4. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu, związanych z naruszeniem warunków umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonanie

zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku,
5. nie otrzymali do tej pory pomocy finansowej odpowiednio na ten cel ze środków PFRON,
6. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach (tj. policja, prokuratura, sąd) w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
8. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu III Zadanie 1 następuje na formularzu wniosku do zasad złożonym odpowiednio w formie:

- elektronicznej za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – www.sow.pfron.org.pl (dostęp do systemu jest nieodpłatny);
- papierowej w siedzibie MOPS w Radomiu - **tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego.**

2. Wnioski o dofinansowanie stanowią odpowiednio: **załącznik nr 1o** do zasad.

3. Zakres pomocy w ramach Modułu III Zadanie 1 obejmuje dofinansowanie pomocy w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem;

4. Refundacja kosztów zakupu mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć kosztów poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku.

5. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu III Zadanie 1 przyjmowane są przez MOPS - Dział Obsługi Mieszkańców w trybie ciągłym **od 2 kwietnia do 4 grudnia 2026 roku.**

6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do MOPS.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez wnioskodawcę odebrana lub w przypadku wnioskodawcy, który złożył wniosek za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia wysłana w systemie SOW, uznawana będzie za doręczoną.

8. Dokumenty dostarczane do MOPS przez wnioskodawców, będą opatrzone pieczęcią z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczęcią z datą wpływu.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

10. Częstotliwość udzielenia pomocy w Module III zadanie 1 – pomoc jest jednorazowa.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

12. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

13. MOPS - Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrywanie wniosków, które zostały złożone kompletnie (weryfikacja formalna) dla naboru w dniach **od 02.04.2026 do 04.12.2026r.** - realizator maksymalnie do 20 dni roboczych od dnia złożenia wniosku

informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.

Decyzję o przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator na podstawie przeprowadzonej weryfikacji formalnej i zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku. Natomiast umowa dofinansowania zawierana jest po decyzji Realizatora w sprawie przyznania dofinansowania i zabezpieczeniu środków z PFRON

15. Warunkiem uruchomienia procedury podejmowania decyzji jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla realizatora programu.

16. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

17. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

18. Zaświadczenie lekarskie w przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nie jest wydane z tytułu rodzaju dysfunkcji uprawniającej do udziału w programie:

a) wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o braku możliwości poruszania się bez użycia wózka inwalidzkiego przez osobę, której dotyczy wniosek,

lub

b) wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o dysfunkcji narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym poruszaniu się przez osobę, której dotyczy wniosek,

lub

c) wydane przez lekarza okulistę i zawierające informację o całkowitym lub prawie całkowitym braku wzroku u osoby, której dotyczy wniosek.

19) Zaświadczenie lekarskie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały a dysfunkcja potwierdzająca możliwość uczestnictwa w programie została potwierdzona zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie);

20. Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu 15 m^2 i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego;

21. Decyzję o przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator na podstawie przeprowadzonej weryfikacji formalnej i zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku.

22. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Realizatora z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dany kwartał, w którym został złożony wniosek

23. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

- a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
- c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę;

- 24.** Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
- 25.** Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 26.** Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 27.** Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania;
- 28.** Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń;
- 29.** W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą.
- 30.** Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy;
- 31.** Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po przekazaniu w danym roku przez PFRON limitu środków na realizację programu, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym limit środków został przez PFRON przekazany;
- 32.** W ciągu 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy dofinansowania, Beneficjent przedstawia Realizatorowi umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań;
- 33.** Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy terminu, o którym mowa ust. 32; |
- 34.** Środki finansowe stanowiące udział własny Beneficjenta mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON;
- 35.** Mieszkanie nie może być zakupione od osób spokrewnionych.

III. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

- 1.** Dokumenty rozliczeniowe wnioskodawca składa w siedzibie MOPS w Radomiu – Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie określonym w umowie.
- 2.** Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów: kopii umowy kupna, mieszkania bez barier lub kopii umowy zamiany architektonicznie niedostępnego mieszkania, na mieszkanie bez barier, wraz z dowodami zapłaty (różnicy pomiędzy określoną w w/w umowach, wartością użytkowanego przez wnioskodawcę niedostępnego mieszkania i mieszkania bez barier) oraz wypełnionego załącznika, który będzie załącznikiem do egzemplarza umowy.
- 3.** W przypadku Wnioskodawcy, który złożył wniosek za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia możliwe jest dostarczenie dokumentów rozliczeniowych także za pośrednictwem SOW.

