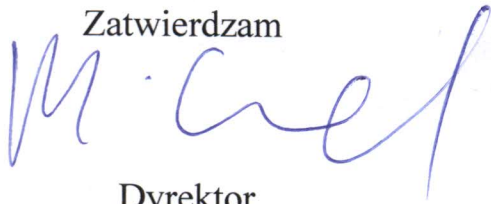


Zatwierdzam



Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Radom, dnia 5.09.2016

**STRUKTURA WEWNĘTRZNA I ZAKRES DZIAŁANIA  
DZIAŁU SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W RADOMIU**

Opracowała:  
**Elżbieta Kocon**

Radom, wrzesień 2016 rok

## § 1

Struktura wewnętrzna i zakres działania działu Schronisko dla Bezdomnych określa wewnętrzną organizację i zadania poszczególnych stanowisk działu.

## §2

Dział Schronisko dla Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu realizuje swoje zadania na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
2. regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 29/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 14 maja 2010 roku,
3. niniejszej wewnętrznej struktury organizacyjnej i zakresu działania.

## §3

1. Ilekroć jest mowa o:
  - a) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu,
  - b) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu,
  - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu,
  - d) strukturze – należy przez to rozumieć Strukturę wewnętrzną i zakres działania działu Schronisko dla Bezdomnych,
  - e) Dziale – należy przez to rozumieć dział Schronisko dla Bezdomnych,
  - f) Schronisku – należy przez to rozumieć Schronisko dla Bezdomnych.

## §4

Schronisko dla Bezdomnych przeznaczone jest dla bezdomnych mężczyzn.

## § 5

1. W skład działu Schronisko dla Bezdomnych wchodzi stanowiska pracy:
  - kierownik – 1 etat,
  - wieloosobowe stanowisko pracownika socjalnego – 2 etaty,
  - wieloosobowe stanowisko opiekuna – 5 etatów.
2. Usytuowanie poszczególnych stanowisk pracy Działu w strukturze wewnętrznej przedstawia schemat graficzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej struktury.

## §6

1. Pracą działu Schronisko dla Bezdomnych kieruje kierownik działu, a w razie jego nieobecności pracownik działu upoważniony do zastępowania kierownika.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie zadania i kompetencje kierownika.

