

Radom, dnia 23 lutego 2024 roku

**Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”  
Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową  
Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym  
Zadanie 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz  
oprogramowania  
Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu  
elektronicznego i oprogramowania**

**Zasady określają:**

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

**Definicje pojęć:** Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar B Zadanie 1, 3 i 4 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania i Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania”;
2. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu;
5. **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”;
6. **Zespole** - należy przez to rozumieć zespół co najmniej dwóch pracowników MOPS - Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
8. **programie (bez bliższego określenia)** - należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;
9. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
10. **adresacie programu** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która spełniając warunki uczestnictwa w programie - jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
11. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
  - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawca jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
  - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
12. **osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
13. **beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
14. **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3);
15. **orzeczeniu równoważnym** - należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
16. **osobach w wieku aktywności zawodowej** - należy przez to rozumieć osoby od 16 roku życia, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;
17. **aktywności zawodowej** - należy przez to rozumieć:
  - a) zatrudnienie, lub
  - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
  - c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;

**18. dysfunkcji narządu słuchu (w przypadku Obszaru B Zadanie 4)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu lub wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej w wieku do lat 16 – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db) w uchu lepszym, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;

**19. dysfunkcji narządu wzroku (w przypadku Obszaru B Zadanie 1)** - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku: a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni; b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia - gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni;

**19a) osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z dysfunkcją narządu wzroku, o której mowa w ust. 8 z tym, że w przypadku: a) osoby posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa 0,05 a pole widzenia jest zwężone do 20 stopni; b) osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa 0,1 lub pole widzenia jest zwężone do 30 stopni, co musi wynikać z zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza okulistę;

**20. dysfunkcji narządu wzroku (w przypadku Obszaru B Zadanie 3)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – także dysfunkcję powodującą obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę;

**21. dysfunkcji obu kończyn górnych (w przypadku Obszaru B Zadanie 1)** – należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu wykluczającym lub znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowo, choroby neuromięśniowe);

**22. ePUAP** - należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;

**23. gospodarstwie domowym wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:

a) wspólne gospodarstwo - gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub

b) samodzielne gospodarstwo - gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;

przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów;

**24. miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;

**25. osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;

**26. osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych** – należy przez to rozumieć:

a) osobę zamieszkujejącą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, a także,

b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane /potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);

**27. Profilu Zaufanym** - należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępny na ePUAP;

**28. przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r., według wzoru:  $[(5.549 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób}$  w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;

**29. sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu (w przypadku Obszaru B Zadanie 1 i 3)** – należy przez to rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji - potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta;

**30. sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu (w przypadku Obszaru B Zadanie 4)** – należy przez to rozumieć elektroniczne sprzęty i urządzenia lub ich elementy, a także dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków dysfunkcji narządu słuchu, w tym przede wszystkim sprzęty i urządzenia mobilne (np. laptop, tablet, smartfon); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta, w tym potrzeba komunikowania się;

**31. urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;

**32. udziale własnym** - należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;

**33. wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,

b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

– wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

– wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

– wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

**34. zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć:

a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,

b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów

szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,  
c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,  
d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,  
e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),  
f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,  
g) wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania,  
okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;  
**35. zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

### **I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.**

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach modułu I programu pilotażowego „Aktywny samorząd” obszar B Zadanie 1 i 3 i 4 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania oraz Moduł I Obszar B Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnione, lub w wieku do 18 lat jeżeli:

1. posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne), a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku Zadania 1) lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku Zadania 3) lub o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne), a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku Zadania 4),
2. posiadają dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku (w przypadku Zadania 1) oraz dysfunkcję narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy (w przypadku Zadania 4),
3. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
4. nie otrzymali w okresie ostatnich 5 lat pomocy finansowej odpowiednio na te cele ze środków PFRON, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
5. którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku nie byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
6. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach (tj. policja, prokuratura, sąd) w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
7. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

### **II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru B Zadanie 1, 2, 3 i 4 następuje na formularzu wniosku do zasad złożonym odpowiednio w formie:
  - tradycyjnej (papierowej) – do MOPS w Radomiu – Dział Obsługi Mieszkańców oraz
  - elektronicznej – za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl) (dostęp do systemu jest nieodpłatny; pełne korzystanie z Systemu wymaga posiadania narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Wnioski o dofinansowanie stanowią odpowiednio: **załącznik nr 1e** do zasad w przypadku Zadania 1, 3 i 4, a **załącznik nr 1f** do zasad w przypadku Zadania 2.
3. Zakres pomocy w ramach Modułu I Obszaru B Zadanie 1, 2, 3 i 4 obejmuje dofinansowanie kosztów zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów i oprogramowania lub refundację kosztów szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania (w przypadku Zadania 2).
4. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania (w przypadku Modułu I Obszaru B Zadanie 1, 3 i 4), natomiast refundacja kosztów

poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku (w przypadku Modułu I Obszaru B Zadanie 2).

5. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru B Zadanie 1, 2, 3 i 4 przyjmowane są przez MOPS - Dział Obsługi Mieszkańców w trybie ciągłym jednak, nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2024 roku**.

6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPS, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez wnioskodawcę odebrana lub w przypadku wnioskodawcy, który złożył wniosek za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia wysłana w systemie SOW, uznawana będzie za doręczoną.

8. Dokumenty dostarczane do MOPS przez wnioskodawców, będą rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczęcią z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczęcią z datą wpływu.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

10. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

12. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

13. MOPS - Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrywanie wniosków, które zostały złożone kompletnie (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez Zespół, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) nastąpi w terminach:

– **nabór w dniach od 01.03.2024 do 31.05.2024r. - do 30 czerwca 2024r.**

– **nabór w dniach od 01.06.2024 do 31.08.2024r. - do 30 września 2024r.**

W terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłania pisma informującego o decyzji odmownej.

15. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla realizatora programu.

16. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

17. Weryfikacja formalna wniosku, polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) udział środków własnych - w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest, czy deklarowany udział własny spełnia warunki określone w programie.
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy.

18. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie);

19. Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2023 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2023 roku lub 2024 roku – **do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

20. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania (kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku), warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją.

21. Ocena merytoryczną wniosku przeprowadza się przez opinię Zespół przy użyciu karty oceny merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku. Zakończenie efektów tych czynności jest potwierdzone na w/w karcie datą i czytelnym podpisem imiennym członków Zespół.

22. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania. Ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 25. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski z największą ilością punktów.

23. **Skala punktowa oceny wniosków stanowi załącznik nr 2 do zasad.**

24. W punktowym systemie oceny wniosków brane będą pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej wniosku.

25. W **2024 roku** preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**, przy czym preferencja ta dotyczy tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,

f) w **2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane** w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu.

26. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przykazywany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

27. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I w przypadku Obszaru B Zadanie 1 wynosi:

a) dla osoby niewidomej - **10.000 zł** oraz **16.500 zł** na urządzenia brajlowskie (łącznie 26.500 zł),

b) dla pozostałych adresatów w zadaniu - **10.000 zł**.

28. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I w przypadku Obszaru B Zadanie 2 wynosi:

a) dla osoby głuchoniewidomej - **4.400 zł**,

b) dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – **3.300 zł**,

c) dla pozostałych adresatów obszaru - **2.200 zł**,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

29. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I w przypadku Obszaru B Zadanie 3 wynosi **10.000 zł**.

30. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I w przypadku Obszaru B Zadanie 4 wynosi **6.000 zł**.

31. **Udział własny** wnioskodawcy w ramach I Modułu Obszaru B Zadanie 1, 3 i 4 wynosi co najmniej **10%** ceny brutto zakupu/usługi.

32. **Brak udziału własnego** w ramach I Modułu Obszaru B Zadanie 2.

33. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

34. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów w danym roku.

35. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje realizator, z zastrzeżeniem pkt 36.

36. **Wysokość środków PFRON** przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie **nie może przekroczyć:**

a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,

b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),

c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

37. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

38. **Decyzja odmowna** w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

39. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

40. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.

41. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.

42. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą.

43. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

44. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy.

Jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po przekazaniu w danym roku przez PFRON limitu środków na realizację programu, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym limit środków został przez PFRON przekazany.

45. Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku, o których mowa w ust. 26 lit. b.

46. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone **do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

### **III. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.**

1. Dokumenty rozliczeniowe wnioskodawca składa w siedzibie MOPS w Radomiu – Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie określonym w umowie.

2. Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów:

- faktury VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT jest niemożliwe),  
- w przypadku gdy przedłożone przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa ust 2 wystawione są w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.

3. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np.: potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek), przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: .... -umowa nr: ...”. Faktura VAT (lub inny dowód księgowy, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedstawiona przez wnioskodawcę do dofinansowania w ramach ramach programu, może obejmować wyłącznie te pozycje/elementy (koszty), które są dofinansowane ze środków PFRON w ramach zawartej umowy dofinansowania.

4. W przypadku Wnioskodawcy, który złożył wniosek za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia możliwe jest dostarczenie dokumentów rozliczeniowych także za pośrednictwem SOW.



