

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby uczestniczącej w postępowaniu dot. realizacji wniosku o przyznanie środków PFRON – w ramach pilotażowego programu Aktywny Samorząd

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwane dalej RODO – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu (zwany dalej MOPS) informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą przy ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, zwany dalej: „**Administratorem**”. Obowiązki Administratora danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wykonuje Dyrektor MOPS. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, lub adres mailowy: sekretariat@mops.radom.pl.

2. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez Administratora inspektora ochrony danych pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom lub adres mailowy: iod@mops.radom.pl

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art 6 ust 1 lit.b RODO tj przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Jest to obowiązek wynikający z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),

4. Odbiorcami Pana/Pani danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora tj. podmiot serwisujący programy księgowo u Administratora, podmiot serwisujący i wynajmujący Administratorowi urządzenia wielofunkcyjne, podmiot świadczący na rzecz Administratora usługę niszczenia dokumentacji spraw zakończonych, dla których minął ustawowy okres przechowywania.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat i 6 miesięcy licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.

6. Ma Pani/ Pan:

-prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) oraz uzupełniania swoich danych;

- prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art 17 RODO

- prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wymienionych w art 18 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

8. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/ Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i otrzymałam/am egzemplarz niniejszej klauzuli.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)