

Radom, dnia 8 marca 2024 roku

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownika Zespołu Pracy Socjalnej
w Dziale Pracy Socjalnej

Wykształcenie:

- wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Główne obowiązki:

- nadzór i kontrola pracy pracowników zatrudnionych w Zespole Pracy Socjalnej,
- szkolenia pracowników,
- organizowanie pracy i kierowanie podległymi pracownikami,
- efektywne kierowanie procesem bezpośredniej pracy socjalnej,
- inspirowanie działań pomocowych oraz wykazywanie własnej aktywności w tym zakresie,
- akceptacja przyznawanej przez pracowników socjalnych pomocy i prowadzonej pracy socjalnej

Wymagania konieczne:

- co najmniej 5 letni staż pracy w ośrodku pomocy społecznej,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych (MS Office, Open Office),
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- znajomość organizacji pracy Ośrodka,
- niekaralność.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w zakresie kontroli oraz doradztwa w prowadzonej pracy socjalnej,
- odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i sumienność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność kierowania pracą zespołu,
- umiejętność pracy w warunkach stresu.

Warunki pracy na stanowisku:

- rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze, praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- wymiar czasu pracy: pełen etat (40 godzin tygodniowo),
- praca w siedzibie Zespołu Pracy Socjalnej nr 9 przy ul. Kalińskiej 6/6a w Radomiu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, budynek wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich.

- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania takich),
- kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym (w przypadku posiadania takich),
- referencje od poprzednich pracodawców (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.mops.radom.pl w zakładce: zarządzenie wprowadzające regulamin naboru),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna (do pobrania na stronie www.bip.mops.radom.pl w zakładce: zarządzenie wprowadzające regulamin naboru).

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:

- **10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, kancelaria - pokój 03 z dopiskiem “Oferta pracy nr 2/24”.**

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania procesu naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze i wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu nr 18/05 z dnia 7 grudnia 2005 roku z późn. zm.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu
mgr Marcin Gierczak