

Zatwierdzam

DYREKTOR

mgr Marcin Gierczak

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radomiu

dnia *10 maja* 2024 r.

**STRUKTURA WEWNĘTRZNA
I ZAKRES DZIAŁANIA
DZIAŁU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOMIU**

opracował :

mgr Wojciech Dusza

KIEROWNIK
Działu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

mgr Wojciech Dusza

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Dział Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
28-600 RADOM
ul. Limanowskiego 134**

Radom, Maj 2024 rok

§ 1

Struktura wewnętrzna i zakres działania Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwana dalej „strukturą” określa wewnętrzną organizację i zadania poszczególnych stanowisk działu.

§ 2

Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, zwany dalej działem realizuje swoje zadania na podstawie :

1. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 29/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 14 maja 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 8/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 3 lutego 2023 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z późn. zm.).
2. Niniejszej wewnętrznej struktury organizacyjnej i zakresu działania.

§ 3

Ilekcóż jest mowa o regulaminie organizacyjnym należy prze to rozumieć regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Pracą działu kieruje Kierownik Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W razie nieobecności Kierownika działu za zgodą dyrektora MOPS zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Kierownika Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust.2 obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 5

1. Kierownik działu nadzoruje zadania określone w § 9 regulaminu organizacyjnego.
2. Kierownik działu nadzoruje realizację zadań, o których mowa w § 15 ust. 7 i w § 21 regulaminu organizacyjnego oraz w § 7 niniejszej struktury.

§ 6

1. Dział składa się z 7 jednoosobowych, 1 dwuosobowego i 1 trzyosobowego stanowiska pracy.
2. W skład działu wchodzą :
 - a) kierownik działu;
 - b) dwuosobowe stanowisko do spraw :
 - dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

- c) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
- d) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - realizacji programu „Zajęcia Klubowe w WTZ”;
- e) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
 - dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - realizacji programu PFRON pn. "Samodzielność – Aktywność – Mobilność!"
- Dostępne mieszkanie
Mieszkanie dla absolwenta
- f) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
- g) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
 - realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami” obszar G;
- h) jednoosobowe stanowisko do spraw :
- sporządzania analiz i sprawozdawczości dotyczącej działalności działu,
 - dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny;
- i) trzyosobowe stanowisko do spraw :
- realizacji programu „Aktywny Samorząd”.
3. Stanowiska pracy działu oraz ich usytuowanie w strukturze wewnętrznej określa graficzny schemat stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej struktury.

§ 7

1. Do zadań podstawowych dwuosobowego stanowiska do spraw dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.
2. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowiska do spraw dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,



- c) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.
3. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowisko do spraw dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej oraz realizacji programu „Zajęcia Klubowe w WTZ”; należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej
 - c) dofinansowanie i rozliczanie programu „Zajęcia Klubowe w WTZ”,
 - d) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.
4. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowiska do spraw dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych; dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz realizacji programu PFRON pn. "Samodzielność – Aktywność – Mobilność!" Dostępne mieszkanie; Mieszkanie dla absolwenta należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - d) dofinansowanie i rozliczanie programu PFRON pn. "Samodzielność – Aktywność – Mobilność!" Dostępne mieszkanie; Mieszkanie dla absolwenta,
 - e) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - f) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.
5. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowiska do spraw dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych; należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych,
 - c) dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się,
 - d) dofinansowanie likwidacji barier technicznych,
 - e) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - f) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.
6. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowiska do spraw środków podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu; zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy oraz realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami” obszar G; należy :
- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
 - b) środków podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
 - c) zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
 - d) dofinansowanie i rozliczanie „Programu wyrównywania różnic między regionami” obszar G,
 - e) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - f) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.

7. Do zadań podstawowych jednoosobowego stanowiska do spraw sporządzania analiz i sprawozdawczości dotyczącej działalności działu oraz dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny należy :

- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
- b) sporządzanie analiz wykorzystania środków PFRON i sporządzanie sprawozdań finansowych,
- c) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
- d) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.

8. Do zadań podstawowych trzyosobowego stanowiska do spraw realizacji programu „Aktywny Samorząd” należy :

- a) planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
- b) dofinansowanie i rozliczanie pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”,
- c) przygotowywanie oraz realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników Działu wynikają z przepisów prawa pracy oraz aktów prawnych obowiązujących pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu.

§ 9

Wszelkie zmiany w strukturze działu wymagają formy pisemnej i wcześniejszej akceptacji Dyrektora MOPS.

§ 10

Sprawy nie uregulowane w niniejszej strukturze będą ustalane w formie zarządzenia Dyrektora MOPS.

§ 11

Struktura wewnętrzna i zakres działania wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Dyrektora MOPS.


DYREKTOR
mgr Marcin Gierczak