

POUCZENIE O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA FORMULARZA WNIOSKU I WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH

Wnioski o objęcie pomocą w formie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po upływie w/w terminu jest możliwe jedynie wówczas, gdy Wnioskodawca wskaże i udokumentuje wystąpienie przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku we wskazanym terminie.

Wniosek wypełnia i podpisuje Wnioskodawca, tj. rodzic lub opiekun prawny ucznia, zaś w przypadku ucznia pełnoletniego, czynności tej dokonuje sam uczeń. Przyznanie pomocy w formie stypendium szkolnego jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy spełnione jest ustawowe kryterium dochodowe, wynoszące 600,00 zł na osobę w rodzinie ucznia, oraz gdy jednocześnie w rodzinie występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w § 8 pkt 2 Regulaminu. Nie stanowi takiej okoliczności wyłącznie występowanie niskiego dochodu.

Zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu do wniosku o przyznanie stypendium załącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz dokumenty stwierdzające okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu tj: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe lub inne (należy wskazać jakie).

1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny ucznia do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie od pracodawcy o dochodzie pracownika za dany miesiąc – **z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia (koszty uzyskania, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, potrącenia komornicze, dobrowolne ubezpieczenia itp.), – niezależnie od rodzaju umowy o zatrudnieniu**

b) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej na zasadach ogólnych** – zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informację o wysokości:

- przychodu;
- kosztów uzyskania przychodu;
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- należnego podatku;
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

c) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym** – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Ponadto należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

d) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych, wystawione przez właściwy Urząd Gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub aktualna decyzja podatkowa,

- e) kopia aktualnej decyzji ZUS, KRUS itp. ustalająca prawo do emerytury, renty lub innych świadczeń,
- f) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np. umowa wynajmu, dzierżawy itp.
- g) w przypadku gdy jeden z członków rodziny studiuje i otrzymuje stypendium – **aktualne zaświadczenie z uczelni o jego wysokości**,
- h) kopię wyroku zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią dokumentu poświadczającego ich faktyczną zapłatę,

2) w celu udokumentowania występowania w rodzinie ucznia jednej z okoliczności o których mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) **w przypadku niepełności rodziny:** kopię wyroku orzekającego separację lub rozwód,
- b) **w przypadku niepełnosprawności:** kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, kopię orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a w przypadku osób będących rolnikami – orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- c) **w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby:** zaświadczenie od lekarza potwierdzające występowanie tego typu schorzenia,
- d) **w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:** wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich, opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego lub złożenie oświadczenia, że rodzina jest objęta opieką asystenta rodziny,
- e) **w przypadku alkoholizmu:** zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego lub inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie alkoholizmu,
- f) **w przypadku narkomanii:** zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej lub inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie narkomanii,
- g) **w przypadku zdarzenia losowego:** wszelkie dokumenty potwierdzające jego wystąpienie, np: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby, nagłych wypadków), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny ucznia), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.

UWAGA, WRAZ Z WNIOSEM NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- **KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH,**
- **OŚWIADCZENIA O DOCHODACH WSZYSTKICH DOROSŁYCH CZŁONKÓW RODZINY,**
- **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI RODZINY,**
- **OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU INFORMOWANIA O ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA,**
- **INNE OŚWIADCZENIA – JEŻELI SĄ WYMAGANE,**
- **NIEZBĘDNE ZAŁĄCZNIKI I ZAŚWIADCZENIA, JEŻELI SĄ WYMAGANE.**

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ ZASTĘPUJE WŁAŚCIWE ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY, SKŁADANE WNIOSKI I OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE DATĄ I PODPISEM SKŁADAJĄCEGO. W PRZYPADKU BŁĘDNEGO, NIEDOKŁADNEGO LUB NIEPEŁNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU LUB KTÓREGOKOLWIEK Z OŚWIADCZEŃ, ALBO BRAKU WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW, SKŁADAJĄCY WNIOSEK ZOSTANIE ZOBOWIĄZANY DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW – CO MOŻE SKUTKOWAĆ PÓŹNIEJSZYM ROZPATRZENIEM WNIOSKU.