

Radom, dnia 24 października 2024 roku

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko:

Podinspektora
w Dziale Obsługi Mieszkańców

Wykształcenie:

- wyższe magisterskie na kierunku administracja.

Główne obowiązki:

- przyjmowanie wniosków,
- prowadzenie postępowań w sprawie przyznania świadczeń,
- rejestrowanie przyjętych wniosków w systemie komputerowym,
- wstępna weryfikacja złożonych dokumentów,
- uzupełnianie niekompletnych wniosków,
- przekazywanie wniosków do właściwych działów w celu ich rozpatrzenia,
- prawidłowe i terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań.

Wymagania konieczne:

- co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - ustawy o systemie oświaty – pomoc materialna,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych (Open Office, Excel),
- niekaralność.

Wymagania pożądane:

- odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i różnorodności zadań,
- kreatywność i chęć pogłębiania wiedzy merytorycznej,
- dyspozycyjność,
- znajomość organizacji Ośrodka.

Warunki pracy na stanowisku:

- rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze, praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, kontakt bezpośredni z klientem, brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

- wymiar czasu pracy: pełen etat (40 godzin tygodniowo),
- praca w siedzibie Ośrodka przy ul. Limanowskiego 134 w Radomiu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, budynek wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich, winda w budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania takich),
- kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym (w przypadku posiadania takich),
- referencje od poprzednich pracodawców (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.mops.radom.pl w zakładce: zarządzenie wprowadzające regulamin naboru),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna (do pobrania na stronie www.bip.mops.radom.pl w zakładce: zarządzenie wprowadzające regulamin naboru).

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:

- **10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, sekretariat - pokój 03 z dopiskiem "Oferta pracy nr 5/24"**

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania procesu naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze i wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu nr 18/05 z dnia 7 grudnia 2005 roku z późn. zm.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu
mgr Marcin Gierczak